



InfoCheckListe

Anreise...

... ist ab 16:00 Uhr möglich.

... **nach Absprache** kann ein „OrgaTeam“ auch früher anreisen.

Abreise...

... an **einem Werktag**: bitte die Zimmer bis 9:30 Uhr räumen. Der Gruppenraum steht bis zur letzten gebuchten Mahlzeit zur Verfügung.

... an **einem Sonntag**: brauchen die Zimmer in der Regel erst nach dem Mittagessen (bis 14:00 Uhr) geräumt werden.

Mahlzeiten

8:30 - 9:30 Uhr: Frühstück (fließender Beginn)
12:30 - 13:30 Uhr: Mittagessen (gemeinsamer Beginn)
18:00 - 19:00 Uhr: Abendessen (gemeinsamer Beginn)

Teilnehmer

Änderungen bei der gebuchten Teilnehmerzahl sollten unter Berücksichtigung der Stornobedingungen rechtzeitig gemeldet werden.

Zimmerbelegung

Welche Zimmer zur Verfügung stehen, können wir in der „Planungsphase“ miteinander klären und dann versenden wir eine entsprechende Zimmerliste.

Bettwäsche...

... darf mitgebracht werden. Bei Bedarf kann man Bettwäsche und Handtücher ausleihen.
Die Kosten stehen in der Preisliste.

Gruppenraum

Jeder Gruppe steht ein eigener Raum zur Verfügung, mit folgender Ausstattung:

- Beamer
- Projektionsfläche
- Flipchart
- Moderationstafel
- E-Piano
- Verstärkeranlage (nur großer Seminarraum)

Wenn nicht anders gewünscht, bestuhlen wir den Raum mit Sitzreihen.

Kalte- und warme Getränke

In oder bei jedem Gruppenraum gibt es eine Kaffee- und Teebar sowie Wasserflaschen.
Zur Kostendeckung stellen wir eine „Kaffeedose“ bereit.

Knabbereien...

... dürfen mitgebracht und im jeweiligen Gruppenraum verzehrt werden.

Kaffee und Kuchen...

... kann vom Sanderhof gebucht werden. Kosten siehe Preisliste.

Das Kaffeetrinken findet in der Regel von 15:00 – 16:00 Uhr im Speisesaal statt.

- ☐ Für die interne Planung benötigen wir **bis spätestens 8 Wochen** vor der Veranstaltung die Buchung für Kaffee und Kuchen.

Es ist aber auch möglich, eigenen Kuchen mitzubringen, der im Seminarbereich verzehrt werden kann. Folgendes bitten wir dabei zu beachten:

- Einweggeschirr/Besteck und Kuchenmesser bitte selbst mitbringen
- Wir bitten von cremigen Kuchen/Torten abzusehen
- Kühlmöglichkeiten sind nicht vorhanden

Hofcafé

Da unser öffentliches Hofcafé nur begrenzt Platz hat und auch die angebotene Ware sowie das Personal nur begrenzt zur Verfügung stehen, ist es primär für unsere Laufkundschaft gedacht.

Somit können wir für unseren Hausgästen das Angebot des Cafés nur in einem sehr geringen Umfang zur Verfügung stellen. ***Eine Abklärung im Vorfeld ist hier absolut notwendig!***

Sonderkost...

... nur bei akuten Lebensmittelunverträglichkeiten. Wir versuchen es, soweit uns möglich, zu berücksichtigen. Wir benötigen allerdings eine rechtzeitige zuverlässige Mitteilung, damit wir diese Sonderleistung gewähren können.

- ☐ Für die Küche brauchen wir **bis spätestens 2 Wochen** vor der Veranstaltung die **Anmeldung** von Sonderkost mit dem beigefügten Formular. Sonst können wir diese leider nicht berücksichtigen! Auch vegetarische Kost muss **bis spätestens 2 Wochen** vor der Veranstaltung angemeldet werden.

Wichtige Hinweise:

Wir sind keine Diätküche und können nicht gewährleisten, Sporenfrei zu arbeiten.

Veganes Essen reichen wir nur bei vorhandener Lebensmittelunverträglichkeit

Anzahlung

Innerhalb von 4 Wochen nach Erhalt dieser Mail bitte die Anzahlung in Höhe von 20,00 € pro zahlenden Teilnehmer überweisen.

Unsere Bankverbindung:

Sparkasse Lemgo; IBAN: DE32 4825 0110 0000 1707 04

Verwendungszweck: „Anzahlung - (Anzahl der Teilnehmenden) Teilnehmer - Bezeichnung der Veranstaltung“

Die Anzahlung wird verrechnet, aber bei Stornierung nicht zurückerstattet.

Bezahlung...

... der anfallenden Kosten nach der Veranstaltung bzw. nach Erhalt der Rechnung innerhalb von 7 Tagen per Überweisung.

Ggf. ist eine Bezahlung vor Ort entweder in Bar oder per PayPal möglich.

ToDo-Zusammenfassung:

- ☐ Innerhalb der **nächsten 4 Wochen** die Anzahlung begleichen.
- ☐ Veränderte Teilnehmerzahl melden.
- ☐ **Bis spätestens 8 Wochen vor** der Veranstaltung die Buchung für Kaffee und Kuchen veranlassen.
- ☐ **Bis spätestens 2 Wochen vor** der Veranstaltung die Anmeldung von Sonderkost veranlassen.